

ZARZĄDZENIE NR 15/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z dnia 17.02.2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „PSZOK” w Solcu nad Wisłą

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 z późn. zm.) oraz §4 uchwały Nr XXXVI/227/2021 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zarządzam, co następuje:

§1

1. Ustala się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „PSZOK”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się wzór formularza przyjęcia odpadów, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Rolnictwa Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§4

Traci moc Zarządzenie Nr 1a/2023 Burmistrza Miasta Gminy Solec nad Wisłą z dnia 04.01.2023 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych „PSZOK” w Solcu nad Wisłą.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH „PSZOK” W SOLCU NAD WISŁĄ

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” w Solcu nad Wisłą, zlokalizowanego przy Al. Kazimierza Wielkiego 6 w Solcu nad Wisłą, funkcjonującego zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XXXVI/228/2021 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XXXVI/227/2021 Rady Miejskiej w Solcu nad Wisłą z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

1. „PSZOK” obsługiwany jest przez FART BIS ul. Ściegiennego 268A 25-116 Kielce.
2. „PSZOK” zlokalizowany jest przy Aleji Kazimierza Wielkiego 6, 27-320 Solec nad Wisłą.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych **czynny jest w środy i soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.**
4. „PSZOK” przyjmuje nieodpłatnie wyłącznie posegregowane odpady komunalne wymienione w § 3. Jednak z PSZOK-u mogą korzystać jedynie właściciele nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ponoszą opłaty.
5. Informacje dotyczące możliwości odbioru odpadów powstałych w gospodarstwach domowych można uzyskać telefonicznie w dziale gospodarki odpadami w poniedziałki, wtorki, czwartki od godziny 7³⁰ do 15³⁰, w środy od godziny 7³⁰ do 17⁰⁰, a w piątki od godziny 7³⁰ do 14⁰⁰ do pod numerem telefonu **782-747-640**.
6. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do jego bezwzględnego przestrzegania.

§ 2

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Do punktu PSZOK właściciele nieruchomości dostarczają posegregowane i przygotowane do odbioru odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt.
2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie posiada pojazdu, którym może dostarczyć odpady do PSZOK, może zlecić transport odpadów za wynagrodzeniem na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Poszczególne rodzaje dostarczanych odpadów nie mogą być ze sobą zmieszane.
4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie do odpowiednich kontenerów lub pojemników, zgodnie z ich przeznaczeniem wskazanym w oznaczeniu pojemników, lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK i pod jego nadzorem.
5. Zabrania się dostarczającym odpady samowolnego porzucania odpadów lub przebywania na terenie PSZOK bez wiedzy i obecności pracownika obsługującego punkt.

§ 3

RODZAJE PRZYJMOWANYCH ODPADÓW

PSZOK prowadzi zbiórkę następujących odpadów komunalnych:

Lp.	Rodzaje odpadu	Limit roczny/nieruchomość
1.	Papier i tektura – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury np.: karton, pudełka, książki, katalogi, prospekty itp.	Bez ograniczeń
2.	Metale i tworzywa sztuczne – frakcje w skład których wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe np.: plastikowe butelki po napojach, duże worki foliowe i torby reklamowe, folie, styropian opakowaniowy, umyte kubki po produktach mlecznych, opakowania po płynach do mycia naczyń, szamponach, środkach czyszczących, kosmetykach, wiaderka, miski itp.	Bez ograniczeń

3.	Szkło i opakowania ze szkła – frakcje odpadów w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła np.: opróżnione z resztek, butelki i słoiki oraz inne opakowania szklane, naczynia szklane, lustra, z wyłączeniem świetlówek i żarówek energooszczędnych	Bez ograniczeń
4.	Odpady niebezpieczne – np.: opakowania po farbach, lakierach, rozpuszczalnikach, impregnatkach	Bez ograniczeń
5.	Przeterminowane leki i chemikalia	Bez ograniczeń
6.	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igieł i strzykawek	Bez ograniczeń
7.	Zużyte baterie i akumulatory	Bez ograniczeń
8.	Biodopady	Bez ograniczeń
9.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Bez ograniczeń
10.	Opakowania po nawozach i środkach ochrony roślin	Bez ograniczeń
11.	Meble i inne odpady wielkogabarytowe np.: meble, dywany, wózki dziecięce, materace, materace, pierzyny, duże zabawki	Bez ograniczeń
12.	Zużyte opony z pojazdów o masie całkowitej do 3,5 t	Do 4 sztuk rocznie na nieruchomości objętą deklaracją
13.	Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z remontów wykonywanych we własnym zakresie	Do 0,5 m ³ lub 500 kg rocznie na nieruchomości objętą deklaracją
14.	Odpady tekstyliów	Do 50 kg rocznie na nieruchomości objętą deklaracją
15.	Odzież	Do 100 kg rocznie na nieruchomości objętą deklaracją
16.	Popiół	Bez ograniczeń
17.	Inne odpady niebezpieczne wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych	Bez ograniczeń

§ 4

RODZAJE NIEPRZYJMOWANYCH ODPADÓW

Do PSZOK-u nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

Lp.	Rodzaje odpadu
1.	Zmieszane odpady komunalne
2.	Materiały zawierające azbest (np. eternit)
3.	Papa
4.	Materiały dociepleniowe i elewacyjne
5.	Części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii itp.)
6.	Odpady niebezpieczne w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach)
7.	Wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych) – zwłaszcza w dużych ilościach
8.	Odpady w ciekących opakowaniach

§ 5

PRZYJĘCIE ODPADÓW

1. Do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie w obecności pracownika punktu i w obecności właściciela nieruchomości, z której one pochodzą.
2. Potwierdzenie przyjęcia odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz zawiera dane przekazującego odpady (imię i nazwisko), adres zamieszkania oraz datę przyjęcia odpadów i ich rodzaj.
3. Procedura przyjęcia odpadów wygląda następująco:
 - zgłoszenie gotowości przekazania odpadów przez właściciela pracownikowi punktu;
 - sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów oraz wymaganej segregacji przez pracownika punktu i zakwalifikowanie do przyjęcia;
 - określenie rodzaju odpadów oraz wpisanie wymaganych danych do formularza przyjęcia odpadów;
 - rozładunek odpadów przez dostarczającego we wskazane miejsce.
4. Pracownik Punktu ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie lub z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi bądź środowisku naturalnemu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie PSZOK oraz na stronie internetowej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą: www.solec.pl.

BURMISTRZ
dr Małgorzata Szymańska

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

NR DOKUMENTU

OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

PRZEKAZANE ODPADY:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Data i podpis przyjmującego odpady:

Data i podpis przekazującego odpady:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i uiszczam należne opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi według złożonej deklaracji.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)