

(PROJEKT)

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE
NA ROK 2025**

WSTĘP

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Mieście i Gminie Solec nad Wisłą jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych. Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a, nakładają na Miasto i Gminę Solec nad Wisłą obowiązek corocznego przygotowania „Programu współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”. Program powstał w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą oraz przedstawicieli organizacji pozarządowych. Tak przygotowany Program ułatwi wydobycie i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego w celu dalszego rozwoju Miasta i Gminy Solec nad Wisłą. Zapisy Programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Program jest podstawą do dysponowania środkami publicznymi, przeznaczonymi na finansowanie lub dofinansowanie zadań publicznych, pozostających we właściwości samorządu Gminy, a realizowanych przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jego mieszkańców.

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program obejmuje współpracę Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2025 roku.

§ 2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy.
- 3) Mieście i Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Solec nad Wisłą.
- 4) Burmistrz - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.
- 5) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.
- 6) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 i 3.
- 7) Rocznym Programie - rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok.
- 8) Konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs ofert o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ II.

CELE PROGRAMU

§ 3. Celem głównym programu jest budowanie i utrwalanie podstaw trwałej i systematycznej współpracy pomiędzy Miastem i Gminą, a organizacjami pozarządowymi służącego zaspakajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 4. Cele szczegółowe programu to:

- 1) Umocnienie świadomości społecznej odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.
- 2) Podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych.
- 3) Określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
- 4) Polepszenie współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi.
- 5) Integracja środowiska organizacji pozarządowych.
- 6) Budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez umacnianie poczucia odpowiedzialności za

wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję.

- 7) Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.
- 8) Wzmacnianie merytoryczne i instytucjonalne organizacji.
- 9) Rozwój wolontariatu.
- 10) Wzmacnianie różnorodności oferty publicznej.
- 11) Poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 12) Ułatwianie, zwiększenie dostępności procedur dotacyjnych.
- 13) Usprawnianie komunikacji między Urzędem a organizacjami.
- 14) Zwiększanie udziału organizacji w konsultacjach ogłaszanych przez Miasto i Gminę.
- 15) Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.

ROZDZIAŁ III. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 5. Współpraca Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) Pomocniczości - dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 2) Suwerenności - strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów.
- 3) Partnerstwa - strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
- 4) Efektywności - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
- 5) Uczciwej konkurencji i jawności - kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Współpraca Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy oraz pozafinansowy.

§ 7. Finansowe formy współpracy polegają na:

- 1) powierzaniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego

realizacji.

- 2) wspieraniu wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na częściowe dofinansowanie jego realizacji.
- 3) finansowaniu inicjatyw lokalnych.
- 4) zawieraniu umów partnerstwa, partnerstwie publiczno-prywatnym.
- 5) udzielaniu kredytów, pożyczek krótkoterminowych i długoterminowych i poręczeń organizacjom pozarządowym (odpowiednie regulacje dotyczące tego zagadnienia winny się znaleźć w odrębnej uchwale Rady Miejskiej, ustalającej maksymalną wysokość tych świadczeń).

§ 8. Pozafinansowe formy współpracy to:

- 1) Konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
- 2) Udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji.
- 3) Współdziałanie w pozyskiwaniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet Miasta i Gminy oraz obejmowania patronatem przez władze Miasta i Gminy projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe.
- 4) Udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem i Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł.
- 5) Udostępnianiu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach na organizację konferencji, szkoleń i innych spotkań.
- 6) Promowanie działalności organizacji pozarządowych.
- 7) Organizowaniu szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawa w celu podnoszenia standardu usług publicznych świadczonych przez podmioty programu.
- 8) Pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami o podobnym charakterze.
- 9) Realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, sztuki, turystyki, kultury fizycznej, rekreacji, przeciwdziałania uzależnieniom.
- 10) Udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

§ 9. Dotacje przekazane organizacjom na realizację zadań publicznych w trybie konkursowym nie mogą być przeznaczone w szczególności na:

- 1) remonty budynków,
- 2) zakupy gruntów lub innych nieruchomości,
- 3) tworzenie funduszy kapitałowych,
- 4) działania, których celem jest dalsze przyznawanie stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych z wyłączeniem przepisów dotyczących stypendiów sportowych,
- 5) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Miasta i Gminy lub jego funduszy celowych na

podstawie przepisów szczególnych,

6) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku, oraz pokrycie kosztów utrzymania biura wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,

7) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywien, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji postanowień wydanych przez sąd,

8) odsetki od zadłużenia,

9) darowizny na rzecz innych osób,

10) działalność gospodarczą,

11) wydatki nieuwzględnione w ofercie i (lub) w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,

12) deficyt zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz kosztów.

ROZDZIAŁ V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 10. 1. Roczny Program Współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok jest elementem współpracy Miasta i Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

2. Przedmiotowy zakres współpracy Miasta i Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§11. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych, które zostały wymienione szczegółowo w art. 4 ust. 1 z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§12. W 2025 r. Miasto i Gmina Solec nad Wisłą będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w obszarach:

- 1) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej- nazwa zadania: organizacja zawodów sportowych;
- 2) Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego- nazwa zadania: organizowanie wydarzeń kulturalnych i artystycznych wzbogacających ofertę Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
- 3) Turystyki i krajoznawstwa- nazwa zadania: rozwój potencjału turystycznego Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;
- 4) Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym- nazwa zadania: prowadzenie działań

z zakresu profilaktyki uniwersalnej skierowanych do dzieci i młodzieży w odniesieniu do problemu uzależnień od substancji psychoaktywnych oraz behawioralnych;

5) Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym - nazwa zadania: integracja i aktywizacja osób starszych.

ROZDZIAŁ VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§13. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§14. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom może wystąpić w formach przewidzianych w ustawie o finansach publicznych oraz w aktach wykonawczych do tych ustaw lub w odrębnych przepisach (w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

§15. 1. Roczny program realizowany jest w drodze współpracy Miasta i Gminy Solec nad Wisłą oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są w szczególności:

1) Rada Miejska w Solcu nad Wisłą w ramach udzielania kierunków tej współpracy.

2) Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w zakresie sposobu realizacji Programu, a w szczególności:

a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą;

b) ogłoszenia konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

3) Komisja Konkursowa w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert.

4) Komórki organizacyjne Urzędu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowaniach i konsultacjach projektu Roczno Programu, przygotowaniu i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzieleniu informacji o sposobie wypełniania ofert w ww. konkursach, sprawdzaniu ofert pod względem formalnym, upublicznieniu wyników konkursów ofert, sporządzaniu ofert z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych kontroli w wydatkowaniu dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Programu.

5) Organizacje pozarządowe z siedzibą na terenie Miasta i Gminy Solec nad Wisłą i działające na rzecz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

6) Realizacja zadań Miasta i Gminy Solec nad Wisłą przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Rocznego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów np. Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

7) Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

ROZDZIAŁ IX.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§16. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się ogólną kwotę do wysokości środków zaplanowanych w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Solec nad Wisłą na 2025 rok.

ROZDZIAŁ X.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§17. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą w drodze zarządzenia celem opiniowania ofert, składanych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta i Gminy Solec nad Wisłą.

2. W skład komisji konkursowych wchodzi 3-7 osób:

1) Przedstawiciele Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą - 3- 4 osoby.

2) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy, biorące udział w konkursie - do 3 osób. W pracach komisji mogą również uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań objętych konkursem.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą zaprosi do wskazania kandydatów na członków komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491). W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów od liczby osób wymienionych w § 17 pkt 2, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy zostaną wybrane na podstawie jawnego losowania.

4. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel organu wykonawczego lub zlecającego.

5. W przypadku nie wskazania przez żadną z organizacji osób do składu komisji albo wyłączenia lub nieobecności członka komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że bierze w nim udział, co najmniej 3 członków komisji.
6. Obsługę administracyjno - biurową komisji konkursowych prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.
7. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert, po zebraniu indywidualnych opinii członków komisji konkursowej wraz z proponowaną wysokością dotacji i przedstawia propozycje rozstrzygnięcia Burmistrzowi Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.
8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) Imiona i nazwiska członków komisji konkursowej.
 - 2) Liczbę zgłoszonych ofert.
 - 3) Wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu.
 - 4) Wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
 - 5) Propozycje rozstrzygnięcia.
 - 6) Podpisy członków komisji.
9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
10. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą.

ROZDZIAŁ XI.

OCENA REALIZACJI PROGRAMU I SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU NA ROK NASTĘPNY

- §18.** 1. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2025 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przedstawione przez Burmistrza Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, Radzie Miejskiej w Solcu nad Wisłą w terminie do dnia 31 maja 2026 r.
2. Na podstawie sprawozdania, przygotowujemy jest kolejny roczny program współpracy.
 3. Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
 4. Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.