

.....
(imię i nazwisko/ nazwa wnioskodawcy)

....., dn.

.....
(adres)

.....
Tel. kontaktowy

Burmistrz Miasta i Gminy

**Solec nad Wisłą ul. Rynek 1
27-320 Solec nad Wisłą**

wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót związanych z umieszczeniem w pasie drogowym urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej w miejscowości ulica

Działka nr ew. w celu wykonania

1) Powierzchnia zajmowanych elementów:

a) chodników, ciągów pieszych placów, zatok postojowych, poboczy m²

b) jezdni do 50% szerokości:.....m²

c) jezdni powyżej 50% do 100% szerokości:.....m²

d) pozostałych elementów pasa drogowego:..... m²

Planowany okres zajęcia pasa drogowego celem prowadzenia robot:
od.....do.....

Za okres końcowy zajęcia pasa drogowego uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu poprzedniego.

Inwestorem robót jest:

Wykonawca robót jest:tel.

Kierownikiem budowy (robót) odpowiedzialnym za wykonanie robot zgodnie z projektem, zezwoleniem zarządcy drogi, za bezpieczeństwo oraz utrzymanie porządku będziezam.

Tel. kontaktowy:

Dokument uzgodnienia odbiorę osobiście/ proszę przesłać pocztą*

podpis

Załączniki:

1. Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem powierzchni zajęcia pasa drogowego. naniesionymi projektowanymi urządzeniami,
2. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę umieszczenia obiektu lub o zgłoszeniu budowy organowi lub oświadczenie o prowadzeniu inwestycji bez zgłoszenia (zgodnie z art. 29a ust 1, 2 zw. z art. 29 ust 1 pkt 20 ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 z późn. zm.) lub kopia pozwolenia na budowę /zgłoszenia**
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu jeśli zajecie pasa drogowego odbywa się na drodze o nawierzchni asfaltowej bądź z kostka betonowej lub informacja o sposobie zabezpieczenia robót**.
4. Harmonogram robót, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót**.

* właściwe zaznaczyć

** niepotrzebne skreślić

UWAGA:

1. W przypadku umieszczenia w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych nie związanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego należy również złożyć wniosek dotyczący ich umieszczenia w pasie drogowym.
2. Wniosek o zajecie pasa drogowego należy złożyć min. 14 dni przed planowanym terminem jego zajęcia.
3. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnie zajęta przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg).
4. Za umieszczenie urządzenia w pasie drogi gminnej pobiera się opłaty zgodne z Uchwałą Nr XXI/138/2020 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 28 stycznia 2020 roku w sprawie określenia wysokości stawek opłat za zajecie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochrona dróg.

W przypadku kiedy wnioskodawca działa przez pełnomocnika należy załączyć do wniosku pełnomocnictwo.

W przypadku kiedy wnioskodawcą jest osoba prawna należy załączyć do wniosku dokument potwierdzający upoważnienie osób fizycznych do występowania w imieniu osoby prawnej.

Złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (odpisu, wypisu lub kopii) z chwila złożenia do organu podlega opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł. Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek Miasta i Gminy Solec nad Wisłą: BS w Lipsku Oddział Solec nr 67 9135 0008 0000 1179 2000 0030.

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchwalenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: numer telefonu, adres e-mail w celu przekazywania przez Urząd Miasta i Gminy w Solcu nad Wisłą istotnych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)