

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**  
UL. RYNEK 1  
27-320 SOLEC ND WISŁĄ

PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY

**WNIOSEK O  UDZIELENIE /  ZMIANĘ ZEZWOLENIA  
NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH  
I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY SOLEC NAD WISŁĄ**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

<b>IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY</b>			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>			
<b>NAZWA FIRMY</b>			
<b>ADRES SIEDZIBY FIRMY</b>			
<b>TELEFON</b>		<b>E-MAIL</b>	
<b>NIP</b>	<input type="text"/>	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>
<b>OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISÓW W IMIENIU FIRMY/PEŁNOMOCNICZY</b>			

**2. PRZEDMIOT ORAZ OBSZAR PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI**

--

**3. INFORMACJE DOTYCZĄCE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH**

**3.1 ŚRODKI TRANSPORTU – WYKAZ POJAZDÓW ASENIZACYJNYCH**

OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY)	POJEMNOŚĆ ROBOCZA ZBIORNIKA ASENIZACYJNEGO (L)	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI

**3.2 INNE ŚRODKI TECHNICZNE**

OPIS (NAZWA, NR REJESTRACYJNY, NR SERYJNY)	FUNKCJA	ROK PRODUKCJI	FORMA WŁASNOŚCI

**4. TECHNOLOGIE STOSOWANE PRZY ŚWIADCZENIU USŁUG:****5. ZABIEGI Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I OCHRONY SANITARNEJ PLANOWANE PO ZAKOŃCZENIU DZIAŁALNOŚCI:****6. OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:**TERMIN PODJĘCIA  
DZIAŁALNOŚCI:ZAMIERZONY CZAS  
PROWADZENIA  
DZIAŁALNOŚCI:**7. MIEJSCE MYCIA I DEZYNFEKCJI ŚRODKÓW TECHNICZNYCH:****8. INFORMACJE DOTYCZĄCE BAZY:****8.1 LOKALIZACJA****8.2 WYPOSAŻENIE**TEREN UTWARDZONY  
 TAK  NIETEREN OGRODZONY  
 TAK  NIEPOMIESZCZENIE SOCJALNE  
 TAK  NIEPOMIESZCZENIE BIUROWE  
 TAK  NIEBAZA SPEŁNIA WYMAGANIA  
WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW:BHP, PRZECIW-POŻAROWE  
 TAK  NIEPRAWO BUDOWLANE  
 TAK  NIEPLAN ZAGOSPODAROWANIA  
PRZESTRZENNEGO  
 TAK  NIE**9. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:**

JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO OŚWIADCZENIA WYNIKAJĄCEJ Z ART. 233 § 1 KODEKSU KARNEGO. OŚWIADCZAM, ŻE:

- NIE MAM ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE
- DYSPONUJĘ BAZĄ ODPOWIEDNIĄ DO ILOŚCI SPRZĘTU ORAZ ILOŚCI ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW, POSIADAJĄCĄ ZAPLECZE TECHNICZNO – BIUROWE WYPOSAŻONE W POMIESZCZENIA SOCJALNE I SPEŁNIAJĄCE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW PRAWA BUDOWLANEGO, OCHRONY ŚRODOWISKA, PRZEPISÓW BHP I P –POŻ, A TAKŻE UTWARDZONY I OGRODZONY PLAC O POWIERZCHNI UMOŻLIWIJĄCEJ GARAŻOWANIE ŚRODKÓW TRANSPORTU PRZEWIDZIANYCH DO ŚWIADCZENIA USŁUG OBJĘTYCH ZEZWOLENIEM.
- DYSPONUJĘ MIEJSCEM DO MYCIA I DEZYNFEKCJI POJAZDÓW, SPEŁNIAJĄCYM WYMAGANIA OCHRONY ŚRODOWISKA LUB UMOWĄ Z PODMIOTEM UPRAWNIONYM DO WYKONYWANIA TYCH USŁUG.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
PODPIS OSOBY UPOWAŻNIONEJ

## **10. WYKAZ DOKUMENTÓW ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:**

1. DOKUMENT POŚWIADCZAJĄCY GOTOWOŚĆ ODBIORU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH PRZEZ STACJE ZLEWNE.
2. ZAŚWIADCZENIE / OŚWIADCZENIE O BRAKU ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH I ZALEGŁOŚCI W PŁACENIU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE LUB SPOŁECZNE (AKTUALNE, TZN. Z 3 OSTATNICH MIESIĘCY)
3. DOWÓD UISZCZENIA OPŁATY SKARBOWEJ ZA UDZIELENIE ZEZWOLENIA W WYSOKOŚCI 107,00 ZŁ (W PRZYPADKU PRZEDŁUŻENIA TERMINU WAŻNOŚCI LUB ROZSZERZENIA ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI - 53,50 ZŁ)
4. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA POJAZDAMI ASENIZACYJNYMI I INNYMI ŚRODKAMI TECHNICZNYMI PRZEWIDZIANYMI DO REALIZACJI USŁUG (NP. DOWÓD REJESTRACYJNY SAMOCHODU, DOWÓD ZAKUPU, UMOWA DZIERŻAWY, NAJMU, UŻYCZENIA ITP.)
5. WAŻNE BADANIA TECHNICZNE POJAZDÓW ASENIZACYJNYCH.
6. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA BAZĄ.
7. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE PRAWO DO DYSPONOWANIA MIEJSCEM MYCIA I DEZYNFEKCJI ŚRODKÓW TECHNICZNYCH PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI USŁUG.
8. DOKUMENTY WSKAZUJĄCE PEŁNOMOCNIKÓW FIRMY, OSOBY UPOWAŻNIONE DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I PODPISÓW.

### **POUCZENIE:**

- *WSZYSTKIE KOPIE DOKUMENTÓW WINNY BYĆ POŚWIADCZONE PRZEZ UPOWAŻNIONE OSOBY ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM.*
- *WNIOSKODAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ O ZMIANĘ ZEZWOLENIA DOŁĄCZAJĄ DO WNIOSKU JEDYNIENIE ZAŁĄCZNIKI I DOKUMENTY, KTÓRE WYMAGAJĄ AKTUALIZACJI LUB UZUPEŁNIENIA W ZWIĄZKU Z WNIOSKOWANĄ ZMIANĄ.*

Wypełniając obowiązek określony w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy że:

1. Administratorem tak zebranych danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): [burmistrz@solec.pl](mailto:burmistrz@solec.pl).
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: [iod@solec.pl](mailto:iod@solec.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, tj. wydania decyzji zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu Miasta i Gminy Solec nad Wisłą lub jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. W przypadku danych, których obowiązek podania nie wynika z przepisu prawa, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody - w celu wynikającym z treści tej zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; b) podmioty, które na podstawie przepisów prawa bądź stosownych umów podpisanych z Administratorem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane na czas trwania postępowania w sprawie lub/oraz przez okres posiadania zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy, tj. okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 lub do momentu odwołania zgody, gdy dane są przetwarzane na jej podstawie, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne w interesie publicznym, cele badań naukowych lub historycznych lub cele statystyczne.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego ds. ochrony danych osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, iż przepisy RODO zostały naruszone.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w zakresie w jakim przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałych przypadkach podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439),
2. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz. U. z 2012 r., poz. 299),
3. Uchwała Nr XLVII/256/2018 Rady Gminy w Solcu nad Wisłą z dnia 30 stycznia 2018 roku w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Solec nad Wisłą.

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

- 1) nie posiadam zaległości podatkowych;
- 2) nie posiadam zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania przedsiębiorcy ze wskazaniem  
imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji)