

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
PESEL

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

DOKUMENT TOŻSAMOŚCI DO WGLĄDU

KIEROWNIK
URZĘDU STANU CYWILNEGO
27-320 Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1

Uprzejmie proszę o wydanie odpisu aktu: **urodzenia, małżeństwa, zgonu** – wpisać właściwy:

1) - egz. odpisu skróconego / zupełnego aktudotyczącego

.....
imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data, miejsce i USC zdarzenia, PESEL

2) - egz. odpisu skróconego / zupełnego aktudotyczącego

.....
imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data, miejsce i USC zdarzenia, PESEL

3) - egz. odpisu skróconego / zupełnego aktudotyczącego

.....
imię, nazwisko i nazwisko rodowe osoby, której dotyczy akt, pokrewieństwo, data, miejsce i USC zdarzenia, PESEL

4).....

Odpisy przeznaczone są do złożenia w sprawie

Nr sprawy USC.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

.....
podpis pracownika przyjmującego wniosek

Otrzymałem/am dnia i podpis.....

Opłata skarbową za odpis skrócony/wielojęzyczny aktu 22 zł.

Opłata skarbową za odpis zupełny aktu 33 zł.