

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH „PSZOK” W SOLCU NAD WISŁĄ

Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” w Solcu nad Wisłą, zlokalizowanego przy Al. Kazimierza Wielkiego 6 w Solcu nad Wisłą, funkcjonującego zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLII/213/2017 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 października 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Solec nad Wisłą oraz zgodnie z obowiązującą uchwałą Nr XLII/214/2017 Rady Gminy Solec nad Wisłą z dnia 30 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług na terenie Gminy Solec nad Wisłą w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZENIA USŁUG

1. „PSZOK” obsługiwany jest przez REMONDIS Sp. z o. o Oddział w Ostrowcu Św. z siedzibą przy ul. Antoniego Hedy PS. "Szary" 13A, 27-400 Ostrowiec Św.
2. „PSZOK” zlokalizowany jest na terenie Zakładu Usług Komunalnych w Solcu nad Wisłą, Aleja Kazimierza Wielkiego 6, 27-320 Solec nad Wisłą.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych **czynny jest w środy i soboty w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰.**
4. „PSZOK” przyjmuje nieodpłatnie wyłącznie posegregowane odpady komunalne wymienione w § 3. Jednak z PSZOK-u mogą korzystać jedynie właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Solec nad Wisłą, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ponoszą opłaty do gminy.
5. Informacje dotyczące możliwości odbioru odpadów powstałych w gospodarstwach domowych można uzyskać telefonicznie w dziale gospodarki odpadami od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ pod numerem telefonu **41 262 41 00 wew. 6.**
6. Każdy korzystający z PSZOK zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do jego bezwzględnego przestrzegania.

§ 2

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA

1. Do punktu PSZOK właściciele nieruchomości dostarczają posegregowane i przygotowane do odbioru odpady komunalne we własnym zakresie i na własny koszt.
2. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie posiada pojazdu, którym może dostarczyć odpady do PSZOK, może zlecić transport odpadów za wynagrodzeniem na podstawie odrębnego zlecenia.
3. Poszczególne rodzaje dostarczanych odpadów nie mogą być ze sobą zmieszane.
4. Dostarczający odpady zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie do odpowiednich kontenerów lub pojemników, zgodnie z ich przeznaczeniem wskazanym w oznaczeniu pojemników, lub w miejscu wskazanym przez pracownika obsługującego PSZOK i pod jego nadzorem.
5. Zabrania się dostarczającym odpady samowolnego porzucania odpadów lub przebywania na terenie PSZOK bez wiedzy i obecności pracownika obsługującego punkt.

§ 3

RODZAJE PRZYJMOWANYCH ODPADÓW

PSZOK prowadzi zbiórkę następujących odpadów komunalnych:

1) odpadów zbieranych selektywnie:

- papieru i tektury;
- tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych;
- szkła i opakowań szklanych;
- odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;

2) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;

3) zużytych baterii i akumulatorów;

4) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych;

5) opakowań po nawozach i środkach ochrony roślin;

6) zużytych opon do 22,5 cali;

7) przeterminowanych leków i chemikaliów;

8) odpadów zielonych;

9) odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z remontów wykonywanych we własnym zakresie.

§ 4

RODZAJE NIEPRZYJMOWANYCH ODPADÓW

Do PSZOK-u nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

1. zmieszane odpady komunalne,
2. materiały zawierające azbest (np. eternit),
3. części samochodowe (tj. zderzaki, reflektory, części karoserii itp.),
4. odpady niebezpieczne w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej - tj. wszelkie odpady w ilościach masowych (w beczkach, workach, skrzyniach),
5. wszystkie odpady wskazujące na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstw domowych (np. chemikalia nietypowe dla prac domowych) - zwłaszcza w dużych ilościach,
6. odpady w ciekących opakowaniach.

§ 5

PRZYJĘCIE ODPADÓW

1. Do PSZOK przyjmowane są odpady wyłącznie w obecności pracownika punktu i w obecności właściciela nieruchomości, z której one pochodzą.
2. Potwierdzenie przyjęcia odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów. Formularz zawiera dane przekazującego odpady (imię i nazwisko), adres zamieszkania oraz datę przyjęcia odpadów i ich rodzaj.
3. Procedura przyjęcia odpadów wygląda następująco:
 - zgłoszenie gotowości przekazania odpadów przez właściciela pracownikowi punktu;
 - sprawdzenie rodzaju dostarczonych odpadów oraz wymaganej segregacji przez pracownika punktu i zakwalifikowanie do przyjęcia;
 - określenie rodzaju odpadów oraz wpisanie wymaganych danych do formularza przyjęcia odpadów;
 - rozładunek odpadów przez dostarczającego we wskazane miejsce.
4. Pracownik Punktu ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z warunkami określonymi w niniejszym regulaminie lub z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu i życiu ludzi bądź środowisku naturalnemu.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejszy Regulamin jest dostępny w siedzibie PSZOK oraz na stronie internetowej Gminy Solec nad Wisłą: www.solec.pl.

WÓJT
mgr Marek Szymczyk

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW

NR DOKUMENTU

OSOBA PRZEKAZUJĄCA ODPADY:

Nazwisko i imię:

Adres zamieszkania:

PRZEKAZANE ODPADY:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

Data i podpis przyjmującego odpady:

Data i podpis przekazującego odpady: